

附件 1:

理论课教学资料归档要求

需提交的材料	要求
①空白 A、B 卷、 试卷审核表	以试卷形式考试（查）的课程，须用学校统一的试卷命题纸命题； 以大作业等其它形式考核的课程，须说明考核内容和评分标准。 试卷审核表（可以采用覆盖相关内容的课程考核合理性审核表代替试卷审核表）
②A、B 卷参考答 案、评分标准	参考答案、评分标准可合二为一
③学生答卷	① 试卷批改一律用红笔阅卷批改；应逐项对答案进行评判，作出明确标识，错误处要标明相应扣分；累计得分应准确无误，书写清楚。每份答卷上只允许以一种记分形式统计成绩，试卷成绩与各题得分之和一致。评分不得涂改，确需重新评分的，应由评分人在改动处签字。 ② 学生答卷完整，按成绩单排序后以教学班为单位装袋存档。 补考（含缓考）学生答卷以教学班为单位单独装袋，试卷袋内包含学生答卷和成绩单。
④试卷分析	① 试卷分析按教学班为单位分析期末成绩（注明课程的所有班级）。 ② 试卷分析与其他试卷档案一同包装存档，签字手续必须完备。
⑤成绩单	① 成绩单与教务查询系统中提交成绩一致，成绩不得涂改。无成绩的学生成绩要根据实际情况记为“缺考”、“缓考”等原因。记为“缓考”的课程，试卷袋应存档缓考申请表。 ②成绩单需任课教师签名。
⑥教学大纲	教学大纲应有课程成绩的考核评价方式及主要环节的考核标准。
⑦课程小结	① 课程小结以教学班为单位填写（注明课程的所有班级）。 ② 课程小结签字手续必须完备。 可以采用覆盖课程小结主要内容的课程质量评价报告代替课程小结。
⑧记分和点名册	① 记录上课出勤情况和平时作业情况。 ② 平时成绩纳入总成绩时，在记分和点名册上有平时成绩记录及评分依据。 ③ 教师作成绩的权重说明，成绩各部分权重应与教学大纲保持一致。 ④ 记分册和点名册按教学班分袋包装。
备注：教学资料由开课学院保存。	

试卷命题纸、课程小结、试卷分析、试卷审核

附件 2:

实践环节教学资料归档要求

		需提交资料	要求
课程 设计 或 大 作 业	试 卷 袋	①任务书	
		②小结	①由指导教师按教学班撰写；②签字手续完备。
		③记分与点名册	①记录学生考勤；②记载平时成绩与总评成绩。
		④成绩单	①成绩单、记分与点名册、“教务管理信息系统”中提交成绩必须一致；②成绩不得涂改,无成绩的学生要记为“缺考”等原因；③成绩单上需教师签名。
	⑤指导书或讲义		检查时可由学院统一提供。
	⑥课程设计资料袋		①须体现批改痕迹,一律用红笔批阅,指出错、漏之处,并给出成绩,批阅需签名；②按成绩单顺序排列存档。
实 习 实 训	线 上 归 档	①协议书（仅校外实习）	①在实习基地、实习点进行的集中实习,须签订实习基地协议书、实习协议书,并归档在实习管理平台；②分散实习的每位同学须在实习管理平台中提出申请,并通过审核。
		②实习大纲	在实习管理平台“实践课程”中上传。
		③计划与任务	在实习管理平台“实习计划、项目”制定中体现。
		④指导书或讲义	在实习管理平台“实习项目”制定里附件上传。
		⑤成绩单	记载平时成绩（考勤、实习报告等）与总评成绩（答辩等）。在“教务管理信息系统”中提交。
	⑥实习资料袋		①小结：按实习课程或项目存放小结,小结由指导教师撰写,签字手续完备；可以采用课程质量评价报告代替实习小结②成绩单：需教师签名。
实 验 课 程	试 卷 袋	①记分与点名册	①记录学生考勤；②记录平时每次实验成绩和总评成绩。
		②成绩单	①成绩单、记分与点名册、“教务管理信息系统”中提交成绩必须一致；②成绩不得涂改,无成绩的学生要记为“缺考”等原因。③成绩单上需教师签名。
	③实验报告		①每个实验项目提供 5 份实验报告存档,按照班级、课程存放；②须体现批改痕迹,一律用红笔批阅,指出错、漏之处,批阅需签名；③实验报告成绩须与记分与点名册上成绩保持一致。
课 程 实 验	记分与点名册		①记录学生考勤；②记录平时每次实验成绩。
	实验报告		①每个实验项目提供 5 份实验报告存档,按照班级、课程存放；②须体现批改痕迹,一律用红笔批阅,指出错、漏之处,批阅需签名；③实验报告成绩须与记分与点名册上成绩保持一致。

训练类课程	说明：训练类课程指文科大类的独立设课的实践性教学环节。	
	试卷袋	①记分与点名册 ①记录学生考勤；②记录平时成绩和总评成绩。 ②成绩单 ①成绩单、记分与点名册、“教务管理信息系统”中提交成绩必须一致；②成绩不得涂改，无成绩的学生要记为“缺考”等原因；③成绩单上需教师签名。
	③实践报告 ①每个项目提供实践报告存档，按照班级、课程存放；②须体现批改痕迹，一律用红笔批阅，指出错、漏之处，批阅需签名；③实践报告成绩须与记分与点名册上成绩保持一致。	
课内训练	说明：课内训练是指文科大类的依附于理论课程的实践性教学环节。	
	实践报告 ①每个项目提供实践报告存档，按照班级、课程存放；②须体现批改痕迹，一律用红笔批阅，指出错、漏之处，批阅需签名；③实践报告成绩须与记分与点名册上成绩保持一致。	
毕业设计（论文）	学生材料 采用电子材料（包括信息化管理系统）或纸质材料形式归档，包括毕业设计（论文）文本、文献综述（开题报告）、外文原稿与译文、教师指导过程记录表、毕业设计（论文）成绩评定表（含指导教师评语、评阅人评语及答辩小组评语）、答辩记录表、毕业设计（论文）团队的组成及总报告。	
	学院管理材料 采用电子材料或纸质材料形式归档，毕业设计（论文）前期中期情况检查表、工作总结、优秀毕业设计（论文）推荐表、优秀毕业设计（论文）团队推荐表、优秀毕业设计（论文）指导教师推荐表。	

《课程名称》试卷

本试卷适用班级: _____

题号	一	二	三	总分
分值						
得分						
评阅人 (签名)						

注: 非教考分离课程可以将评阅人(签名)栏单元格合并

得分	
----	--

一、XX题(本大题共 小题, 每小题 分, 共 分)

1. 甲乙丙丁

得分	
----	--

二、XX题(本大题共 小题, 每小题 分, 共 分)

1. 甲乙丙丁

得分	
----	--

三、XX题(本大题共 小题, 每小题 分, 共 分)

1. 甲乙丙丁

姓名

学号

班级

装订线

附件 4:

常州大学试卷审核表

考核 基本 信息	学期		专业班级	
	课程名称		课程类别	
	授课教师		学分数	
试卷命题情况		非任课教师命题 <input type="checkbox"/> 任课教师命题 <input type="checkbox"/> 使用试题库 <input type="checkbox"/>		
考试性质		期末考试 <input type="checkbox"/> 补考 <input type="checkbox"/> 重修考试 <input type="checkbox"/>		
考试形式		闭卷 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 半开卷 <input type="checkbox"/>		
考核 内容 与课 程目 标对 应分 析	课程目标	考核内容 (注明题号)		所占比例
命题要求				命题质量
1.试卷总分是否为 100 分				是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2.试卷有 A、B 卷, 重复率低于 10%, 与往届(前两次)试题重复率低于 30%				是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3.试卷命题反映课程教学大纲内容覆盖面的比例				>80% <input type="checkbox"/> 60%~80% <input type="checkbox"/> <60% <input type="checkbox"/>
4.试卷命题考核内容支撑课程目标达成情况				强 <input type="checkbox"/> 较强 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/>
5.试卷有能体现学生综合分析和应用能力的试题				是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
6.题量适当, 试题难易程度适中, 分值标示清楚, 分配恰当合理				是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
7.试题文字表述准确、简洁、无知识信息错误				是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
8.体例格式规范, 文字、符号、图表清·楚、准确				是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
9.评分标准细化、科学、合理				是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

命题教师签字:

年 月 日

教研室负责人签字:

年 月 日

注: 试卷由命题教师自查, 教研室负责人审核

备注: 本表一式两份, 一份放入教学资料档案存档, 一份任课教师自留。

附件 5:

常州大学试卷分析表

_____学院

_____学年_____学期

课程名称		课程类别																																																																																																																																	
专业班级		任课教师																																																																																																																																	
考核时间		考核形式	闭卷 ()	开卷 ()	其它 ()																																																																																																																														
1、试卷成绩分布柱状图 (说明: 应以卷面成绩统计)																																																																																																																																			
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <p>↑ 百分比 (%)</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 150px;"> <tr><td>70</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>60</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>50</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>40</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: right;">→ 成绩</p> <p style="text-align: center;">10 20 30 40 50 60 70 80 90 100</p> </div> <div style="flex: 0.5; margin-left: 20px;"> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>最高分</td><td></td></tr> <tr><td>最低分</td><td></td></tr> <tr><td>平均分</td><td></td></tr> </table> </div> </div>						70															60															50															40															30															20															10															0															最高分		最低分		平均分	
70																																																																																																																																			
60																																																																																																																																			
50																																																																																																																																			
40																																																																																																																																			
30																																																																																																																																			
20																																																																																																																																			
10																																																																																																																																			
0																																																																																																																																			
最高分																																																																																																																																			
最低分																																																																																																																																			
平均分																																																																																																																																			
2、简要分析成绩分布、学生掌握情况及其主要原因																																																																																																																																			
<p>说明:</p> <p>(1) “分析成绩分布” 建议以不同难度试题、不同试题类型以及总体情况的角度, 进行成绩分布的分析。</p> <p>(2) “学生掌握情况及原因” 建议从以下几方面进行分析: 试卷主要考核的对应课程目标的能力要求, 学生掌握情况如何, 原因分析。</p>																																																																																																																																			
3、存在的问题及改进措施																																																																																																																																			
<p>提示:</p> <p>应对照上一学年试卷分析和课程小结相关内容, 体现过程与效果的持续改进。</p>																																																																																																																																			
4、本课程总成绩评定说明																																																																																																																																			
试卷分析人签字:			教研室主任签字:																																																																																																																																
年 月 日			年 月 日																																																																																																																																

附件 6:

常州大学课程小结

_____学院

_____学年_____学期

课程名称		专业班级		学时数		学分数	
教材名称							
教学方法	多媒体教学 <input type="checkbox"/> 启发式教学 <input type="checkbox"/> 研究性教学 <input type="checkbox"/> 线上线下混合式教学 <input type="checkbox"/> 专题讲座 <input type="checkbox"/> 其它:						
考核方式	笔试 <input type="checkbox"/> 口试 <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 闭卷 <input type="checkbox"/> 半开卷 <input type="checkbox"/> 一次考试定分数 <input type="checkbox"/> 过程考核综合评分 <input type="checkbox"/> 其它:						
批改作业	全部 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 1/3 <input type="checkbox"/> 其它:						
每周接受答疑或质疑学生人次(平均)							
<p>(1) 课程目标: 本课程的课程目标(学习成果), 课程目标与选课学生毕业要求之间是什么关系?</p> <p>(2) 教学过程: 如何设计教学环节来有效地帮助学生取得这些学习成果的?</p> <p>(3) 考核评价: 所主讲课程是通过哪些考查途径、是如何知道学生已经取得了这些学习成果的?</p> <p>(4) 持续改进: 所主讲课程如何保障学生能够取得这些学习成果? 或者曾出现过哪些问题, 你是如何通过改进教学使问题得到逐步解决的?</p> <p style="text-align: right;">任课教师: 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">教研室负责人签字: 年 月 日</p>							

备注: 本表一式两份, 一份归二级学院(部)存档, 一份教师自留。